

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор МНИИПУ

_____ А.И. Агеев

«15» марта 2024 г.

Внесено на утверждение
Заведующая кафедрой владельческого управления
Донская Р.А.
«10» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ВЛАДЕЛЬЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
Международного Научно-Исследовательского
Института Проблем Управления**

МНИИПУ
г. Москва
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра владельческого управления Международного научно-исследовательского института проблем управления (далее – Кафедра) является структурным подразделением Международного научно-исследовательского института проблем управления (далее – МНИИПУ). Структурное подразделение создано на основании решения Совета МНИИПУ о структуре Института и приказа Генерального директора МНИИПУ. Кафедра создана в целях проведения научно-практических исследований, подготовки целевых экспертно-аналитических материалов, организации информационно-консультационных услуг, проведения тематических образовательных программ, семинаров, конференций.

Положение о структурном подразделении «Кафедра владельческого управления МНИИПУ» утверждено и введено в действие приказом генерального директора МНИИПУ № 639 от 1 января 2024 г.

1.2. Полное наименование подразделения – Кафедра владельческого управления Международного научно-исследовательского института проблем управления. Сокращенное наименование – КВУ МНИИПУ.

1.3. Кафедра непосредственно подчиняется генеральному директору МНИИПУ.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Уставом и локальными актами МНИИПУ, внутренними документами Кафедры.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Целью деятельности Кафедры является развертывание международного центра научно-образовательных компетенций, развитие профессионального сообщества в области управления инновациями, изучение и внедрение лучшего мирового опыта в данной сфере, разработка и освоение новейших цифровых технологий в сфере образования.

2.2. Для достижения поставленной цели Кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Научно-исследовательская деятельность в профильной области управления инновациями, стратегического менеджмента, экономики, политологии, социологии, права, информационной и других наук;

- 2.2.2. Международный обмен лучшими практиками в области управления инновациями, стратегического менеджмента, экономики, политологии, социологии, права, информационных и других наук;
- 2.2.3. Оказание информационно-консультационных услуг в области управления инновациями, стратегического менеджмента, экономики, политологии, социологии, права, информационных наук;
- 2.2.4. Разработка, апробация и внедрение новых образовательных и экспертно-аналитических методик;
- 2.2.5. Организация и осуществление регистрации, защиты и коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности с учетом имеющихся в МНИИПУ нормативных актов и подходов, международного и российского законодательства;
- 2.2.6. Организация и проведение учебных программ, в том числе международных, на основе сотрудничества с образовательными учреждениями и организациями РФ и других стран;
- 2.2.7. Разработка стандартов, ведение реестра сертифицированных специалистов и международного кадрового резерва;
- 2.2.8. Организация и проведение конкурсов, конференций, проблемно-тематических семинаров;
- 2.2.9. Участие в работе специализированных выставок;
- 2.2.10. Издание и распространение учебно-методической литературы, нормативно-технической документации и других материалов для слушателей в соответствии с целями и видами деятельности Кафедры;
- 2.2.11. Формирование библиотеки и электронных информационных баз Кафедры.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Кафедра осуществляет информационно-консультационную деятельность.
- 3.2. Организация тематических семинаров, продолжительность и сроки прохождения регламентируются планами, расписаниями семинаров и программами, исходя из специфики каждой дополнительной программы и возможностей Кафедры.
- 3.3. Кафедра осуществляет информационно-консультационную деятельность, разрабатывает, принимает и реализует программы семинаров с

учетом потребностей лица/организации, по инициативе которых осуществляется информационно-консультационная деятельность.

3.4. Кафедра выбирает наиболее эффективные формы, методы, технологии информационно-консультационной деятельности, создает необходимые условия слушателям для освоения программ.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Создание, реорганизация и ликвидация Кафедры, утверждение Положения о Кафедре и внесение в него изменений, относятся к компетенции Генерального директора МНИИПУ.

4.2. Руководителем кафедры является заведующий кафедрой, который назначается генеральным директором МНИИПУ.

4.3. К компетенции заведующего кафедрой относятся:

- подготовка годовых и среднесрочных планов работы Кафедры;
- представление планов на согласование Учебно-методическому совету и утверждение Генеральному директору;
- оперативное руководство Кафедрой;
- распределение функциональных обязанностей между сотрудниками Кафедры;
- организация информационно-консультационной деятельности;
- разработка программ семинаров и представление на утверждение Генеральному директору;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья слушателей, правил безопасности труда сотрудников Кафедры.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются, принимаются и утверждаются Генеральным директором МНИИПУ и действуют до замены их новыми.